

Arbeitszeitnachweis zur Auszahlung von Arbeitsstunden / Mehrarbeit / Überstunden

Kirchengemeinde/Kindergarten: _____

Mitarbeiter/in: _____
(Name, Vorname)

Monat/Jahr: _____

Kalender- tag	Beginn Arbeitszeit	Ende Arbeitszeit	Arbeitszeit abzgl. Pausen	Bemerkungen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Summe:

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:

Zur Auszahlung angewiesen:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Anweisungsberechtigte/r